



Mikro innowacje – makro korzyści

Lublin, dnia 04 września 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Mikro innowacje – makro korzyści” nr POWR.04.01.00-00-I042/15 realizowanego w ramach Działania 4.1. Innowacje społeczne, Osi priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W projekcie identyfikowane i wspierane są nowatorskie pomysły dotyczące wypracowania rozwiązań, których wdrożenie może poprawić sytuację osób młodych wchodzących na rynek pracy. Pomysły zgłaszane są zarówno przez osoby prywatne, grupy nieformalne, jak i organizacje oraz instytucje. Inicjatorzy pomysłów w projekcie określani są mianem grantobiorców / innowatorów.

Celem projektu „Szkoła Społecznej Uważności” jest doskonalenie umiejętności personalnych poprzez warsztaty z tworzenia reportaży. Kształtowanie: inteligencji emocjonalnej, umiejętności aktywnego słuchania, technik dialogowych, grzeczności w kontaktach interpersonalnych, kreatywności, technik autoprezentacji oraz warsztatów pisarko-redakcyjnych. Zakłada się, że działania twórcze będą wzmacniać zaangażowanie uczestników, a także pozwolą rozwijać nowe umiejętności przydatne w życiu zawodowym.

INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. Tytuł zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie badania opinii grupy docelowej projektu na temat przygotowanych materiałów filmowych zgodnie z przygotowaną koncepcją.

2. Termin składania ofert

14 września 2018 r. do godz. 10.00

3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub drukowanym pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.

- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – przeprowadzenie panelu, w ramach projektu „Mikro innowacje - makro korzyści” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin**

4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin w dniu 14 września 2018 r. o godz. 10.30

5. **Adres e-mail, na który należy wysłać oferty**

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową.

6. **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Jacek Paprota – Koordynator Projektu

7. **Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

81-528-53-23

8. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Organizacja i przeprowadzenie badania opinii grupy docelowej projektu na temat przygotowanych materiałów filmowych zgodnie z przygotowaną koncepcją.

9. **Kategoria ogłoszenia: usługi**

10. **Podkategoria ogłoszenia: usługi inne**

11. **Miejsce realizacji zamówienia:**

- **Województwo: lubelskie**
- **Powiat: Miasto Lublin**
- **Miejscowość: Lublin**

II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest pozyskanie opinii i rekomendacji nt. przydatności i użyteczności materiałów filmowych w procesie kształtowania kompetencji miękkich grupy docelowej projektu przed realizacją pełnego pakietu filmów zaplanowanych do produkcji w ramach projektu SSU.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie badania opinii grupy docelowej projektu na temat przygotowanych materiałów filmowych zgodnie z przygotowaną koncepcją.

W przedłożonej koncepcji Oferent winien opisać zakładane do wykorzystania metody i narzędzia badawcze z wykorzystaniem których zbadane zostaną opinie nt. przydatności i użyteczności materiałów filmowych w tym kwestie dot. rozumienia treści, oceny jakości produkcji oraz wartości merytorycznej. Koncepcja winna zawierać informacje na temat sposobu rekrutacji i liczebności grupy respondentów jaka zostanie zaangażowana przez Oferenta do realizacji badania.

Z przeprowadzonego badania winien zostać przygotowany Raport wraz z rekomendacjami do wykorzystania przy produkcji kolejnych materiałów filmowych w wersji elektronicznej w formie pliku elektronicznego (Word i Pdf) oraz w wersji papierowej.

Zadaniem Oferenta będzie rekrutacja – dotarcie do przedstawicieli 4 grup docelowych projektu SSU: nauczyciel, student, pracownik instytucji kultury, uczeń klasy maturalnej.

3. KOD CPV:

79342310-9 Usługi badania opinii klientów.

4. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Nie określono.

5. Harmonogram realizacji zamówienia:

Przewidywany termin realizacji usługi : 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy harmonogram ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Nie określono.

2. Wiedza i doświadczenie

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy:

- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej pięć badań socjologicznych, oraz
- 2) przynajmniej jedno z badań, o których mowa powyżej dotyczyło materiałów lub projektów o charakterze wizualnym.

Doświadczenie Oferenta należy wykazać w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

3. Potencjał techniczny

Nie określono.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Nie określono.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono.

6. Dodatkowe warunki

Nie określono.

7. Warunki zmiany umowy

Nie określono.

8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 3)
- 4) Koncepcja badania.
- 5) Oświadczenie dot. obowiązku informacyjnego (Zał. nr 4)

9. Zamówienia uzupełniające

Nie określono

IV. OCENA OFERTY

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Oferowana cena za wykonanie usługi – 70%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

2) Koncepcja prowadzenia badania – 30%

Koncepcja przeprowadzenia badania oceniana będzie indywidualnie przez 3 członków komisji w oparciu o nw. kryteria:

- a) Plan badania – jasność i spójność logiczna zaproponowanego zakresu badania w kontekście celu głównego (0-10 pkt)
- b) Metodologia badania – adekwatność i celowość metod badawczych, w tym adekwatność zaproponowanych narzędzi badawczych oraz przedstawienie doboru próby (0-10 pkt)
- c) Sposób Organizacji I przedstawienie wyników badań – zakładany sposób prezentacji danych, wniosków I rekomendacji (0-10 pkt)

W powyższym kryterium udzielana będzie punktacja przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{LP1} + \text{LP2} + \text{LP3}}{3}$$

gdzie:

- LP1 – liczba punktów przyznana przez pierwszego Członka Komisji
- LP2 – liczba punktów przyznana przez drugiego Członka Komisji
- LP3 – liczba punktów przyznana przez trzeciego Członka Komisji

Łącznie Wykonawca może uzyskać max 100 pkt.

2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, za wyjątkiem usług cateringowych.
5. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
6. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
9. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**
 - Oferent oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.

- Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- Oferent za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Lublinie, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: lfr@lfr.lublin.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Elżbieta Krzyżak (adres e-mail: iod@lfr.lublin.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych, a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „Mikro innowacje makro korzyści” nr POWR.04.01.00-00-I042/15 (zapytanie ofertowe dot. Przeprowadzenia opinii grupy zgodnie z przygotowaną koncepcją), prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „Mikro innowacje – makro korzyści” nr POWR.04.01.00-00-I042/15, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia;

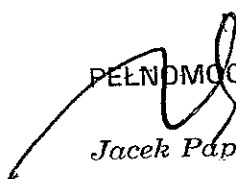
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - V.10.a.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - V.10.a.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - V.10.a.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - V.10.a.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

11. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 3) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
- 4) Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego.

Zatwierdzam

PEŁNOMOCNIK

 Jacek Pąprota