

Lublin, dnia 21 sierpnia 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Od zwolnienia do zatrudnienia” nr RPLU.10.02.00-06-0043/15, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

#### 1. Tytuł zamówienia

Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kadry i płace”.

#### 2. Termin składania ofert

30 sierpnia 2018 r. do godz. 10.00

#### 3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub drukowanym pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kadry i płace”, w ramach projektu „Od zwolnienia do zatrudnienia” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin

#### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin w dniu 30.08.2018 r. o godz. 10.30

#### 5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową

#### 6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Magdalena Tomczyk – Koordynatorka Projektu

**7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

81 528 53 37

**8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kadry i płace” przygotowującego uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. kadr i wynagrodzeń.

**9. Kategoria ogłoszenia: usługi**

**10. Podkategoria ogłoszenia: usługi szkoleniowe**

**11. Miejsce realizacji zamówienia:**

- **Województwo:** lubelskie
- **Powiat:** Lublin
- **Miejscowość:** Lublin

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Cel zamówienia**

Celem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej organizacji szkolenia „Kadry i płace”, po którego ukończeniu słuchacz otrzyma przygotowanie teoretyczne i praktyczne umożliwiające wykonywanie zawodu specjalisty ds. kadr i wynagrodzeń.

**2. Przedmiot zamówienia**

Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kadry i płace”, przygotowującego uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. kadr i wynagrodzeń, zgodnie z warunkami wskazanymi poniżej.

- 1) Liczba godzin: min. 70 godzin dydaktycznych/osobę
- 2) Godzina dydaktyczna: 45 minut
- 3) Liczba osób do przeszkolenia: do ustalenia. Dopuszcza się kierowanie przez Zamawiającego pojedynczych osób w celu dołączenia do grup realizowanych przez Wykonawcę, o tematyce szkolenia obejmującej przedmiot zamówienia.
- 4) Przewidywany termin realizacji szkolenia: wrzesień 2018 r. – grudzień 2018 r. Szczegółowy harmonogram szkolenia ustalony zostanie z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 5) Miejsce realizacji szkolenia: Lublin. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodnie połączenie komunikacją publiczną.
- 6) Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu: specjalisty ds. kadr (kod zawodu 242307), specjalisty ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310).
- 7) Program szkolenia powinien obejmować następujące bloki tematyczne:
  - KADRY – podstawowe zagadnienia prawa pracy, nawiązywanie i elementy stosunku pracy, rodzaje umów o pracę, szczególne formy zatrudnienia oraz umowy cywilno-prawne, prowadzenie i kompletowanie dokumentacji pracowniczej;
  - PŁACE – ogólne warunki ustalania wynagrodzeń, formalno-prawne podstawy ustalania wynagrodzeń, regulamin wynagradzania, formy wynagrodzeń, dokumentacja płacowa, wynagrodzenia ze stosunku pracy, inne składniki wynagrodzeń, wynagrodzenia za czas

niewykonywania pracy, wynagrodzenie za czas choroby, zasady ustalania składników wynagrodzeń, rozliczenia z urzędem skarbowym, obowiązki pracodawcy wobec ZUS, prawa, obowiązki i odpowiedzialność płatnika w świetle ustaw podatkowych;

- CZĘŚĆ PRAKTYCZNA (WARSZTATY) – obsługa programów kadrowo-płacowych (Płatnik, Symfonia, itp.), zakładanie akt osobowych, sporządzanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, wprowadzanie danych pracownika do systemu kadrowo-płacowego, zgłaszanie pracowników do ZUS.

8) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia:

- ubezpieczenie NNW uczestnika na kwotę min. 5 000,00 PLN,
- salę szkoleniową spełniającą wymagania BHP, wyposażoną w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in.: tablica sucho ścierna lub flipchart, komputer i rzutnik multimedialny, papier i przybory do pisania dla uczestnika, inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia,
- wyżywienie, tj. przerwa kawowa, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne oraz ciepły posiłek (obiad), gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych, (godzina lekcyjna = 45 minut),
- zwrot kosztów dojazdu dla uczestnika szkolenia,
- bezpieczne i higieniczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych, zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia,
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przekazać uczestnikowi następujące materiały szkoleniowe: podręcznik o treści adekwatnej do omawianej tematyki, publikacje w tym akty prawne takie jak ustawy, rozporządzenia oraz inne materiały – teczka, długopis, notatnik.
- instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym. W przypadku zmiany instruktora/wykładowcy, Oferent w terminie 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego instruktora /wykładowcę o kwalifikacjach nie mniejszych od kwalifikacji instruktora/wykładowcy zgłoszonego przy składaniu oferty,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632),
- egzamin, po którym uczestnikowi wydany zostanie certyfikat potwierdzający kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu specjalisty ds. kadr i wynagrodzeń, tj. z kodami zawodu: 242307 (specjalista ds. kadr), 242310 (specjalista ds. wynagrodzeń). Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2014, poz. 1145),
- stosowną dokumentację szkoleniową, w tym dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie korzystania z wyżywienia, potwierdzenie zwrotu kosztów dojazdu, harmonogram zajęć,
- przeprowadzenie, udostępnionych przez Zamawiającego, ankiet monitorujących i ewaluacyjnych wśród uczestników szkolenia,
- zamieszczanie znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa lubelskiego –

oznakowania projektowego zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z realizacją szkolenia, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu. Wykonawca zobowiązany jest również do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,

- przechowywanie dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający informuje Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa, o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

**3. KOD CPV:**

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

**4. Dodatkowe przedmioty zamówienia**

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

**5. Harmonogram realizacji zamówienia:**

- 1) Przewidywany termin realizacji szkolenia: wrzesień 2018 r. – grudzień 2018 r. Szczegółowy harmonogram szkolenia ustalony zostanie z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza
- 2) Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie po 8-10 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestnika szkolenia skierowanego przez Zamawiającego, dopuszcza się organizację szkoleń w trybie wieczorowym lub w weekendy.
- 3) Harmonogram szkolenia powinien być tak skonstruowany, aby zajęcia zaczynały się nie wcześniej niż o godz. 8.00, a kończyły się nie później niż o godz. 18.00 (lub 20.00 w przypadku szkoleń organizowanych w trybie wieczorowym).

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**

Nie określono.

**2. Wiedza i doświadczenie**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 usługi szkoleniowe z obszaru tematycznego wskazanego w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wraz z wykazem usług szkoleniowych (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) zrealizowanych przez Oferenta, należy przedłożyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wysoką jakość usług szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

### 3. Potencjał techniczny

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia wykładów oraz warunki socjalne i wyposażenie dydaktyczne.

### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują wykładowcami/trenerami posiadającymi kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru tematycznego wskazanego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, tj.:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach danej tematyki,
- b) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określoną w przedmiocie zamówienia.

Doświadczenie wykładowców/trenerów wskazanych do realizacji zamówienia należy wykazać w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście wykazują w załączniku nr 2 własne doświadczenie.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono.

### 6. Dodatkowe warunki

Nie określono.

### 7. Warunki zmiany umowy

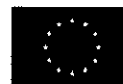
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w zakresie terminu realizacji szkolenia.

### 8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do przeprowadzenia szkolenia (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Wykaz usług szkoleniowych zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (wzór - załącznik nr 5)
- 6) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wysoką jakość usług szkoleniowych

### 9. Zamówienia uzupełniające

Nie określono.



#### IV. OCENA OFERTY

##### 1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

###### 1) Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

###### 2) Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

**Ocenione zostaną jedynie szkolenia potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wysoką jakość usług szkoleniowych.**

##### 2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

#### V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
8. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**
  - a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  - b) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
  - c) Wykonawca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

#### 9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Lublinie, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: [lfr@lfr.lublin.pl](mailto:lfr@lfr.lublin.pl));
- inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Elżbieta Krzyżak (adres e-mail: [iod@lfr.lublin.pl](mailto:iod@lfr.lublin.pl));
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych, a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „Od zwolnienia do zatrudnienia” nr RPLU.10.02.00-06-0043/15 (zapytanie ofertowe dot. wyboru Wykonawcy usługi kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Kadry i płace”) prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*

- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „Od zwolnienia do zatrudnienia” nr RPLU.10.02.00-06-0043/15, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);
  - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
10. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

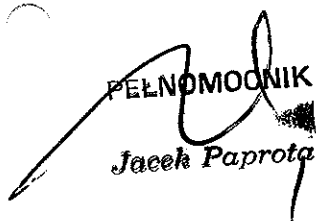




W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej.
- 2) Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do przeprowadzenia szkolenia.
- 3) Wykaz usług szkoleniowych zrealizowanych przez Oferenta.
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych.
- 5) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO.

Zatwierdzam



PEŁNOMOCCNIK  
*Jaek Paprot*