

Mikro innowacje – makro korzyści

Lublin, dnia 26 września 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Mikro innowacje – makro korzyści” nr POWR.04.01.00-00-I042/15 realizowanego w ramach Działania 4.1. Innowacje społeczne, Osi priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. Tytuł zamówienia

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie szkolenia „Coaching i mentoring jako formy wspomaganie rozwoju” dla pracowników ZUP Roztocze, WSK Tomaszów Lubelski Sp. z o.o. oraz Fundacji Parasol Roztocza.

2. Termin składania ofert

4 października 2017 r. do godz. 10.00

3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub drukowanym pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – Opracowanie programu oraz przeprowadzenie szkolenia „Coaching i mentoring jako formy wspomaganie rozwoju” dla pracowników ZUP Roztocze, WSK Tomaszów Lubelski Sp. z o.o. oraz Fundacji Parasol Roztocza w ramach projektu „Mikro innowacje - makro korzyści”” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin**

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Mikro innowacje – makro korzyści

Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin w dniu 4 października 2017 r. o godz. 10.30

5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową.

6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Jacek Paprota – Koordynator Projektu

7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

081 528 53 23

8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie szkolenia „Coaching i mentoring jako formy wspomagania rozwoju” dla pracowników ZUP Roztocze, WSK Tomaszów Lubelski Sp. z o.o. oraz Fundacji Parasol Roztocza zgodnie ze szczegółowymi warunkami opisanymi w pkt „Opis przedmiotu zamówienia”.

9. Kategoria ogłoszenia: usługi

10. Podkategoria ogłoszenia: usługi szkoleniowe

11. Miejsce realizacji zamówienia:

- **Województwo:** lubelskie
- **Powiat:** tomaszowski
- **Miejscowość:** Tomaszów Lubelski

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie szkolenia „Coaching i mentoring jako formy wspomagania rozwoju” ma przygotować pracowników ZUP Roztocze, WSK Tomaszów Lubelski Sp. z o.o. oraz Fundacji Parasol Roztocza do pracy z młodzieżą to jest do pełnienia zadań mentorów/coachów, liderów praktyk, koordynatorów zespołów wolontariackich i do innych zadań związanych z realizacją programów wymienionych w punkcie 2. Przedmiot zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu oraz przeprowadzenie szkolenia „Coaching i mentoring jako formy wspomagania rozwoju” dla pracowników ZUP Roztocze, WSK Tomaszów Lubelski Sp. z o.o. oraz Fundacji Parasol Roztocza. Szkolenie związane jest z realizacją innowacji społecznej mającej na celu wpracowanie efektywnego i kompleksowego modelu współpracy pracodawcy ze szkołą zawodową i ma przygotować pracowników przedsiębiorstw do pracy z młodzieżą

Model współpracy i związana z tym praca z młodzieżą będzie realizowana w ramach następujących programów:

1. Program stypendialny
2. Mentoring i testowanie zawodów
3. Program – uczeń świadomy tendencji w branży
4. Program – zostać inżynierem!
5. Program – wolontariat pomostem do zatrudnienia

Mikro innowacje – makro korzyści

6. Program – otwarta firma
7. Program – wakacyjna praca

Potrzeba realizacji szkolenia wynika z konieczności przygotowania pracowników ZUP Roztocze, WSK Tomaszów Lubelski Sp. z o.o. oraz Fundacji Parasol Roztocza do realizacji zadań w ramach ww. programów tj. do pełnienia zadań mentorów/coachów, liderów praktyk, koordynatorów zespołów wolontariackich i realizacji innych zadań związanych z pracą z młodzieżą. Szkolenia winny być zrealizowane zgodnie z przedstawioną przez Oferenta i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją.

Założenia dot. koncepcji szkoleń:

- Oferent opracowuje koncepcję realizacji szkolenia (zawierającą program szkolenia), która podlegać będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- ramowy program szkolenia do uszczegółowienia w ramach koncepcji:
 - 1 dzień – wprowadzenie do technik coachingu i mentoringu – szkolenie dla całej ok. 20 osobowej grupy pracowników zgłoszonych przez przedsiębiorstwa (program do uszczegółowienia przez oferenta w ramach koncepcji). W trakcie pierwszego dnia szkoleniowego – podział na grupy uczestników kolejnych dni szkoleniowych zgodnie ze specyfiką i zakresem zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników w zakresie pracy z młodzieżą.
 - 2 – 4 dzień – moduły szkoleniowe zgodnie z przedstawioną koncepcją - odrębnie do poszczególnych grup pracowników (uczestników szkolenia).
- łączny czas trwania szkolenia: 32 godziny lekcyjne (4 dni szkoleniowe).
- szkolenia winny być ściśle powiązane z planowanymi zadaniami pracowników ZUP Roztocze, WSK Tomaszów Lubelski Sp. z o.o. oraz Fundacji Parasol Roztocza dot. pracy z młodzieżą w roku szkolnym 2017/2018 i mają na celu przygotowanie do podjęcia się m.in. zadań opiekuna/lidera praktyk, mentora wprowadzającego ucznia w zagadnienia związane ze specyfiką danego zawodu itd.,
- zakłada się, iż w szkoleniu będzie brało udział łącznie ok. 20 osób - pracowników ZUP Roztocze, WSK Tomaszów Lubelski Sp. z o.o. oraz Fundacji Parasol Roztocza - kandydatów na mentorów, liderów praktyk, koordynatorów zespołów wolontariackich i pozostałych osób zaangażowanych w pracę z młodzieżą, którzy w roku szkolnym 2017/2018 zaangażowani będą w pracę z młodzieżą w ramach realizacji takich programów działań jak: program praktyk i pracy wakacyjnej, mentoring i testowanie zawodów, organizacja zajęć dot. przybliżania uczniom aktualnych tendencji w branży w tym m.in. uczestnictwo w wyjeździe na targi branżowe, angażowania uczniów w działania wolontarystyczne, obsługi działań zw. z organizacją dni otwartych w przedsiębiorstwach; ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie podana najpóźniej 7 dni przed datą realizacji szkolenia,
- Oferent zapewnia:
 - materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną przez LFR koncepcją; przygotowane materiały szkoleniowe winny stanowić „instrukcję”, z której pracownicy będą korzystać przy realizacji zadań związanych z pracą z młodzieżą w trakcie roku szkolnego 2017/2018.
- Zamawiający zapewnia:
 - kompletnie wyposażoną salę szkoleniową (w tym sprzęt multimedialny).

Mikro innowacje – makro korzyści

KOD CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe

3. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Nie określono.

4. Harmonogram realizacji zamówienia:

- 1) Przewidywany termin realizacji szkolenia: październik – listopad 2017 r. Szczegółowy termin ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) Zakłada się organizację szkolenia zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy wybranym Oferentem z kierownictwem zakładu delegującego pracowników na szkolenie.
- 3) Zakłada się przeprowadzenie szkolenia w ramach dwóch dwudniowych cykli nie następujących po sobie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Nie określono.

2. Wiedza i doświadczenie

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 szkoleń z zakresu mentoringu/coachingu przeprowadzonych w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie.

Doświadczenie Oferenta należy wykazać w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenia oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Oferenta na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

3. Potencjał techniczny

Nie określono.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci dysponujący Wykładowcami/Trenerami, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, zrealizowali co najmniej 3 szkolenia z zakresu mentoringu/coachingu,

Doświadczenie Wykładowców/Trenerów należy wykazać w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście wykazują w załączniku nr 4 własne doświadczenie.

Mikro innowacje – makro korzyści

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono.

6. Dodatkowe warunki

Nie określono.

7. Warunki zmiany umowy

Nie określono.

8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Formularz koncepcji realizacji szkolenia (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 3)
- 4) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór - załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 5)

9. Zamówienia uzupełniające

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie zakresu zamówienia, za dodatkowym wynagrodzeniem, do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

IV. OCENA OFERTY

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1) Oferowana cena za wykonanie usługi – 50%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$$

2) Koncepcja realizacji szkolenia – 50%

W powyższym kryterium oceniana będzie koncepcja realizacji szkolenia. Ocena będzie prowadzona przez 3 Członków Komisji.

W powyższym kryterium udzielana będzie punktacja przy zastosowaniu następującego algorytmu:

Mikro innowacje – makro korzyści

LP1 + LP2+LP3

Liczba punktów oferty ocenianej = -----

3

gdzie:

LP1 – liczba punktów przyznana przez pierwszego Członka Komisji

LP2 – liczba punktów przyznana przez drugiego Członka Komisji

LP3 – liczba punktów przyznana przez trzeciego Członka Komisji

2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 5).

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
5. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
6. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
9. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Mikro innowacje – makro korzyści

- a. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
- b. Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- c. Oferent za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.


PEŁNOMOCNIK

Jacek Paprota

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Formularz koncepcji realizacji szkolenia
- 3) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 4) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
- 5) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych

Zatwierdzam