



Lublin, dnia 14 września 2016 r.

### **Zaproszenie do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku**

Wykonawców posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych zapraszamy do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, na świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu zajęć na kursie komputerowym, przygotowującym do egzaminu ECDL PTI STANDARD.

Celem szkolenia jest uzyskanie i potwierdzenie posiadania kompetencji komputerowych, Uczestników/czek projektu „Kierunek – PRACA”, umożliwiających korzystanie z komputera na poziomie ECDL PTI STANDARD.

Program szkolenia powinien zawierać co najmniej takie elementy jak:

1. Podstawy pracy z komputerem,
2. Podstawy pracy w sieci,
3. Przetwarzanie tekstów,
4. Arkusze kalkulacyjne,
5. Użytkowanie baz danych,
6. Grafika menadżerska i prezentacyjna,
7. IT Security.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKŁADOWCY**

1. Wykładowca powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w ww. zakresie rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 200 godzin szkoleniowych.
2. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykładowcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Wykładowca sporządzi protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym.

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szkolenia odbywać się będą w trzech grupach, zajęcia prowadzone w formie zajęć praktycznych oraz teoretycznych, w wymiarze 20 spotkań x 6h = 120h/ 1 grupę 8-12 osobową (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
2. Zajęcia winny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku po 6 godzin lekcyjnych dziennie oraz dodatkowo przerwy, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy. Harmonogram szkolenia ustalony zbędzie indywidualnie z wyłonionym Wykonawcą.
3. Termin realizacji wrzesień /grudzień 2016r.
4. Miejsce realizacji szkoleń: Lubartów lub Parczew lub Biała Podlaska. Salę wykładową oraz materiały szkoleniowe (ustalone z wyłonionym Wykonawcą) i dydaktyczne zapewnia Zamawiający.
5. Warunki zatrudnienia: umowa cywilnoprawna



Szczegółowych informacji dotyczących niniejszego postępowania udziela Ewa Zielińska – Koordynator tel. 81 855 14 20 - mail: [lubartow@lfr.lublin.pl](mailto:lubartow@lfr.lublin.pl)

Zainteresowanych złożeniem oferty prosimy o wypełnienie i przesłanie wypełnionego formularza oferty (skan) na adres [mailowy lubartow@lfr.lublin.pl](mailto:lubartow@lfr.lublin.pl) w terminie do 21 września 2016r. godzina 12.00 lub doręczona osobiście na adres:

Oddział LFR w Lubartowie  
ul. Cmentarna 10,  
21-100 Lubartów

Z poważaniem

 Dyrektor Generalny

**Jacek Paprota**

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy