



Lublin, dnia²⁵ lipca 2016r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zapraszamy do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia „Kurs języka angielskiego poziom A2” oraz egzaminu TELC dla 20 osób.

Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „Kierunek - PRACA” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr. POWR.01.02.02-06-0215/15 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń „Kurs języka angielskiego poziom A2” oraz egzaminu TELC

80580000 - 3 - oferowanie kursów językowych

55520000-1 - usługi dostarczania posiłków

66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe

30192000 -1- wyroby biurowe

zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Liczba godzin: 120 godzin dydaktycznych/osoba.
2. Godzina dydaktyczna: 45 minut.
3. Przewidywany termin realizacji szkoleń: sierpień – grudzień 2016r.
4. Miejsce realizacji szkoleń: Lubartów/Lublin.
5. Liczba osób do przeszkolenia: 20.
6. Terminy szkoleń zostaną ustalone z Oferentem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
7. Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie.
8. Program kursu powinien obejmować: język codzienny z nastawieniem na słownictwo związane z poruszaniem się w obcym kraju, język biznesowy, autoprezentacja w procesie szukania pracy itp.; możliwość dostosowania słownictwa oraz zakresu zajęć do indywidualnych potrzeb uczestników, nauka przygotowania dokumentów aplikacyjnych na potrzeby szukania pracy (CV, list motywacyjny, profil na portalach społecznościowych), nauka prezentacji.
9. Metody prowadzenia kursu powinny kłaść duży nacisk na rozwój umiejętności komunikacyjnych Uczestników/czek. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji kursu polegającego na indywidualnej pracy Uczestników/czek z materiałami zapewnionymi przez Organizatora. Ta forma może być proponowana wyłącznie jako dodatkowe zajęcie, nie wliczane do właściwego harmonogramu kursu, który obejmuje liczbę godzin wskazaną przez Zamawiającego.
10. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.
11. Dopuszcza się kierowanie przez Zamawiającego, pojedynczych osób w celu dołączania do grup realizowanych przez Oferenta o tematyce szkolenia obejmującej przedmiot zamówienia.

OFERENT ZAPEWNI

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia oferent zapewnia:

1. ubezpieczenie NNW na kwotę minim 5000,00 dla 1 osoby
2. salę szkoleniową w Lubartowie lub Lublinie zgodnie z poniższymi warunkami
 - odpowiednio duża powierzchnia sali szkoleniowej dla skierowanej na szkolenie liczby osób (m²);
 - możliwość dostosowania optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;



- sprawne ogrzewanie umożliwiające dostosowanie optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
 - brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
 - utrzymanie w czystości i zaplecze sanitarne;
 - układ sali pozwalający na swobodne utrzymanie kontaktu wzrokowego pomiędzy Uczestnikami/czkami, (brak filarów, ścianek itp. uniemożliwiających kontakt wzrokowy);
 - dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - meblowanie (krzesła, ewentualnie stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia;
 - pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia;
 - sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in:
 - tablica suchościeralna lub flipchart;
 - komputer i rzutnik multimedialny;
 - papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek;
 - inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
3. wyżywienie (przerwa kawowa *o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne i gorące drugie danie obiadowe o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut)*),
 4. materiały szkoleniowe (teczka, podręcznik, skrypt, długopis) i dydaktyczne przekazane uczestnikom na własność
 5. zwrot kosztów dojazdu – średnio 16,00zł za 1 dzień dla jednej osoby
 6. lektorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu objętych zaproszeniem. W przypadku zmiany lektora/wykładowcy, Oferent w terminie 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu życiorys zawodowy nowego lektora/wykładowcy o kwalifikacjach nie mniejszych od kwalifikacji lektora/wykładowcy zgłoszonego przy składaniu oferty.
 7. bezpieczne i higieniczne miejsce do spożywania posiłków.
 8. program kursu do poziomu nauczania A2.
 9. egzamin *TELC* testujący praktyczne umiejętności zdobyte przez uczących się języka poziom A2.
 10. Organizację i przeprowadzenie testów sprawdzających poziom zaawansowania języka oraz przygotowanie testów sprawdzających postęp w rozwoju kompetencji językowych bezpośrednio po kursie.
 11. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r. poz. 622). oraz certyfikatu potwierdzający znajomość języka wraz z oceną z egzaminu.
 12. Stosowną dokumentację szkoleniową, w tym dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie korzystania z wyżywienia, zwrot kosztów dojazdu, harmonogram zajęć.
 13. Oferent powinien umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie ankiet monitorujących ewaluacyjnych projektu wśród uczestników szkolenia.
 14. Wszelkie koszty administracyjne, księgowo, obsługi technicznej ponosi Oferent.
 15. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny – oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z kursem, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu.



Wykonawca zobowiązany jest również do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

16. Oferent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający informuje Oferenta z którym zostanie zawarta umowa o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy łącznie spełniają niżej wymienione warunki:

1. Posiadają odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia wykładów oraz warunki socjalne i wyposażenie dydaktyczne, a także sprzęt do prowadzenia zajęć.
2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadający kadre dydaktyczną z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem w realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia. (W przypadku szkoleń co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkolenia lub co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.)
 - Każdy trener/instruktor spełnia 1 z 2 poniższych warunków:
 - posiada doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń lub
 - wykształcenie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń*(potwierdzenie doświadczenia zawodowego może wynikać z CV pod warunkiem podania daty zatrudnienia (od – do/do nadal), nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia od instytucji lub innych).*

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osoby, które nie są aktualnie związane z Wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilno-prawnej.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia tj: minimum 3 usług szkoleniowych grupowych dla minimum 8 osób z zakresu: „Kursu języka angielskiego poziom A2” w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Na potwierdzenie warunku uczestnictwa w postępowaniu należy przedłożyć referencje lub inne dokumenty stwierdzające należyte wykonanie usług.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, w tym posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia.

Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Z UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU WYKLUCZONE SĄ:

- podmioty/osoby, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;



- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (zał. nr 4).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie zakresu zamówienia za dodatkowym wynagrodzeniem.
6. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Ewa Zielińska fax 81 8551420, email: lubartow@lfr.lublin.pl.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zleceniodawcy faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego za poszczególne edycje szkoleń. Wysokość i terminy wypłat poszczególnych części wynagrodzenia zostaną określone przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Zleceniobiorca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa powyżej nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika upoważnienie do podpisania oferty dla osoby występującej w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosownego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w



postępowaniu Oferentów istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.

5. **Oferta powinna zawierać:**

- Formularz oferty cenowej (wzór – załącznik nr 1)
- CV lektora/ wykładowcy biorących udział w wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 2)
- Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór – załącznik nr 3)
- Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór – załącznik nr 4)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego (wzór - załącznikiem nr 5)

Ofertę należy umieścić w zamkniętej na trwale kopercie opatrzonej napisem

„**OFERTA – Kurs języka angielskiego poziom A2 w ramach projektu „Kierunek - PRACA”** oraz danymi Oferenta i numerem faxu.

Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.

KRYTERIA OCENY OFERT:

1. **Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2. **Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

Ocenione zostaną jedynie szkolenia potwierdzone referencjami.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów. do dnia3.....sierpnia..... 2016r. do godz. 10.00

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów. w dniu3.....sierpnia..... 2016r. godz. 10.30

Z poważaniem

Wiceprezes Zarządu

Jerzy Nazaruk

W załączeniu:

- Wzór oferty
- Wzór CV
- Wzór wykazu usług zrealizowanych przez Oferenta
- Wzór oświadczenia o braku występowania powiązań kapitałowych / osobowych
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków Zamawiającego