



Lublin, dnia 15 lipca 2016r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zapraszamy do złożenia oferty na świadczenie usług w **zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia „Prawo jazdy kat. C + kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy wraz z egzaminem państwowym dla 10 osób.**

Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „Kierunek - PRACA” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr. POWR.01.02.02-06-0215/15 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń, **Prawo jazdy kat. C + przyspieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy**”,

80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy,
55520000-1 - usługi dostarczania posiłków
66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe
30192000 -1- wyroby biurowe
zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Szkolenia należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016r. poz.280). Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy, należy przeprowadzić zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 10 lutego 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2016 poz. 251).
2. Liczba godzin: **190 godzin dydaktycznych** (zajęcia teoretyczne i praktyczne), w tym :
 - 1) **Kurs prawo jazdy kat. C - 50 godzin** (po odliczeniu przerw)
 - a) część teoretyczna: 20 godz./ 1 osoba (1 godzina zajęć = 45 minut)
 - b) część praktyczna: 30 godz./1 osoba (1 godzina zajęć = 60 minut)

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu

- 2) **Przyspieszona Kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy – 140 godz.** (po odliczeniu przerw)
 - a) część podstawowa - zajęcia teoretyczne 97 godz., (1 godzina zajęć = 45 minut)
 - b) część specjalistyczna prowadzona w formie:
 - zajęć teoretycznych trwających 33 godziny (1 godzina zajęć = 45 minut)
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym 8 godzin jazdy indywidualnej oraz min. 2 godziny jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych. (1 godzina zajęć = 60 minut)

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.



3. Przewidywany termin realizacji szkoleń: **sierpień /grudzień 2016r.** Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
4. Miejsce realizacji szkoleń: Lubartów/Lublin
5. Liczba osób do przeszkolenia: **10**
6. Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie.

OFERENT ZAPEWNI:

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia oferent zapewnia:
 - 1) badania lekarskie,
 - 2) ubezpieczenie NNW na kwotę min 5000,00PLN dla 1 osoby,
 - 3) salę wykładową w Lubartowie lub Lublinie zgodnie z poniższymi warunkami:
 - odpowiednio duża powierzchnia sali szkoleniowej dla skierowanej na szkolenie liczby osób (m²);
 - możliwość dostosowania optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
 - sprawne ogrzewanie umożliwiające dostosowanie optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
 - brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
 - utrzymanie w czystości ;
 - zaplecze sanitarne;
 - układ sali pozwalający na swobodne utrzymanie kontaktu wzrokowego pomiędzy Uczestnikami/czkami (brak filarów, ścianek itp. uniemożliwiających kontakt wzrokowy);
 - dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - umeblowanie (krzesła, ewentualnie stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia;
 - warunki pracy zgodne z BHP;
 - bezpieczne i higieniczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia;
 - sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in:
 - tablica sucha ścieralna lub flipchart;
 - komputer i rzutnik multimedialny;
 - papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek;
 - inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
 - 4) Instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu objętych zaproszeniem. W przypadku zmiany wykładowcy/instruktora, Oferent w terminie 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu życiorys zawodowy nowego wykładowcy/instruktora, o kwalifikacjach nie mniejszych od kwalifikacji wykładowcy/instruktora zgłoszonego przy składaniu oferty.
 - 5) wyżywienie (przerwa kawowa o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne i gorące drugie danie obiadowe o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut)),



- 6) materiały szkoleniowe (teczka, podręcznik, skrypt, długopis) i dydaktyczne,
- 7) Odpowiedni samochód ciężarowy do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu,
- 8) Egzamin przeprowadzony przed komisją egzaminacyjną Wojewody. Opłacenia pierwszego egzaminu na kat. C. Po ukończeniu kursu kwalifikacji wstępnej przystąpienie do egzaminu teoretycznego, który przeprowadza komisja egzaminacyjna Wojewody,
- 9) Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu/ szkolenia o którym mowa w art.27 ust.4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U z 2015, poz.155 z późn. zm.) oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U z 2014r, poz.1005)
- 10) zwrot kosztów dojazdu, - średnio 16,00zł za jeden dzień dla jednej osoby
- 11) Stosowną dokumentację szkoleniową, w tym dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie korzystania z wyżywienia, zwrot kosztów dojazdu, harmonogram zajęć,
- 12) Oferent przeprowadzi ankietę monitorującą i ewaluacyjną projektu wśród uczestników szkolenia (ankiety udostępnione przez Zamawiającego)
- 13) Wszelkie koszty administracyjne, księgowe, obsługi technicznej ponosi Oferent
- 14) Oferent zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny – oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z kursem, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu. Wykonawca zobowiązany jest również do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia
- 15) Oferent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający informuje Oferenta z którym zostanie zawarta umowa o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy łącznie spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) Posiadają odpowiedni wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców uprawniający do prowadzenia kursów objętych zamówieniem.
- 2) Posiadają odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia wykładów oraz warunki socjalne i wyposażenie dydaktyczne, a także pojazd do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkolenia „Prawo jazdy kat. C” spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowany do nauki jazdy wraz z placem manewrowym umożliwiającym realizację zajęć praktycznych zgodnie z przepisami
- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadają kadrę dydaktyczną z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem w realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia. (W przypadku szkoleń co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkolenia lub co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.) Każdy trener/instruktor spełnia 1 z 2 poniższych warunków:
 - posiada doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń
 - lub



- wykształcenie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń

(potwierdzenie doświadczenia zawodowego może wynikać z CV pod warunkiem podania daty zatrudnienia (od – do/do nadal), nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia od instytucji lub innych).

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osoby, które nie są aktualnie związane z Wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilno-prawnej.

- 4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji kursu „Prawo jazdy kat. C + przyspieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy” w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowali co najmniej:
 - 4 usługi szkoleniowe grupowe dla 6 osób z prawa jazdy kat. C,
 - 4 usługi szkoleniowe grupowe dla 6 osób z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczyNa potwierdzenie warunku uczestnictwa w postępowaniu należy przedłożyć referencje lub inne dokumenty stwierdzające należyte wykonanie usług.
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, w tym posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”. Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKLUCZONE SĄ

podmioty/osoby, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (zał. nr 4).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania za wyjątkiem zlecenia kwalifikacji wstępnej do przewozu rzeczy jednostce, która posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.



4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie zakresu zamówienia za dodatkowym wynagrodzeniem o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego.
6. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail, fax).
1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Ewa Zielińska
fax 81 8551420, email: lubartow@lfr.lublin.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.

I. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zleceniodawcy faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego za poszczególne edycje szkoleń. Wysokość i terminy wypłat poszczególnych części wynagrodzenia zostaną określone przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Zleceniobiorca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa powyżej nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika upoważnienie do podpisania oferty dla osoby występującej w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosownego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.

5. Oferta powinna zawierać:

- a. kopie dokumentów potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie objętym zamówieniem.
- b. Formularz oferty cenowej (wzór – załącznik nr 1)
- c. CV wykładowców/ instruktorów biorących udział w wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 2)
- d. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór – załącznik nr 3)
- e. Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór – załącznik nr 4)
- f. Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego (wzór - załącznikiem nr 5)

Ofertę należy umieścić w zamkniętej na trwale kopercie opatrzonej napisem

„OFERTA – szkolenia „Prawo jazdy kat. C + przyspieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy w ramach realizacji projektu „Kierunek - PRACA”

oraz danymi Oferenta i numerem faxu.



Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.

Kryteria oceny ofert:

1. Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2. Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

Ocenię zostaną jedynie szkolenia potwierdzone referencjami.

Miejsce i termin i miejsce składania ofert

- Ofertę należy złożyć w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów.

do dnia 27. 07 2016r. do godz. 10.00

Termin i miejsce otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów.

w dniu 27. 07 2016r. godz. 10.30

Z poważaniem

 Dyrektor Generalny

Jacek Paprota

W załączeniu:

- Wzór oferty
- Wzór CV
- Wzór wykazu usług zrealizowanych przez Oferenta
- Wzór oświadczenia o braku występowania powiązań kapitałowych / osobowych
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków Zamawiającego